

Procedura OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Numer WSZJK-W/2

Wersja procedury: 10

Data zmiany: 14.10.2025

Obowiązuje od: 01.11.2025

1. Podstawy prawne:**1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.).
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787).
- c) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787).
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2024 poz. 453).
- e) Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755 ze zm.).

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- b) Uchwała nr 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- c) Zarządzenie nr 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- d) Zarządzenie nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- e) Zarządzenie nr 210/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- f) Zarządzenie nr 13/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zasad korzystania z systemów sztucznej inteligencji w procesie kształcenia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces osiągania efektów uczenia się przez studentów i uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

Celem procedury jest opracowanie skutecznego systemu weryfikującego efekty uczenia się poprzez:

- określenie trybu i zasad oceny stopnia osiągnięcia przez studentów i uczestników studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się,
- kontrolę metod sprawdzania i oceny,
- wskazanie sposobów dokumentowania tego procesu.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów, uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, a także komisje i zespoły wchodzące w skład Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).

4. Definicje:

- 4.1. **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 4.2. **Przedmiot** – podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.
- 4.3. **Zajęcia** – rozumie się jako przedmiot, lub jego część, zajęcia mogą być realizowane w różnych formach.
- 4.4. **Metody/sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się** – mierniki jakościowe i ilościowe służące weryfikacji efektów uczenia się, określone w programie studiów oraz w kartach przedmiotów.
- 4.5. **Karta przedmiotu (zajęć)** – szczegółowy opis przedmiotu (zajęć) w którym uwzględnia się między innymi: cele, szczegółowe/przedmiotowe efekty uczenia się (oraz ich odniesienie do opisu zakładanych kierunkowych efektów uczenia się), realizowane treści przedmiotu, metody dydaktyczne, punkty ECTS, sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz literaturę.

5. Sposób postępowania:

- 5.1. Warunkiem uzyskania kwalifikacji, potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów/świadectwem studiów podyplomowych, jest osiągnięcie przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się w szczególności:
 - 1) w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są szczegółowe efekty uczenia się,
 - 2) poprzez praktyki zawodowe (jeżeli są one zaplanowane w ramach programu studiów/studiów podyplomowych),
 - 3) poprzez proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygoto-

wanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w ramach których weryfikowane są efekty kierunkowe (weryfikacja efektów następuje zgodnie z opracowanym w jednostce prowadzącej kształcenie regulaminem dyplomowania/procedurą dyplomowania).

5.2. Studenci mogą osiągnąć również dodatkowe efekty uczenia się. Ich weryfikacja i ocena odbywa się w ramach innych rodzajów aktywności akademickiej, np.:

- czynny udział w pracach kół naukowych,
- udział w wymianie krajowej i międzynarodowej studentów (udział w programach: Most, Erasmus+),
- udział w projektach badawczych i dydaktycznych,
- wolontariat studencki.

5.3. Metodami weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się są w szczególności:

- 1) **egzaminy z przedmiotu** – zakres tematyczny egzaminu nie powinien wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu (zajęć) realizowane w ramach wykładu/ćwiczeń/innych form. Student ma prawo do wglądu do pisemnej pracy egzaminacyjnej oraz uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny. Forma egzaminu: ustna, pisemna lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta w karcie przedmiotu (zajęć).
 - a) egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników;
 - b) egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedozwolonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 2) **zaliczenia z oceną i zaliczenia** – prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia ocenę otrzymaną przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zaliczeniu. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu (zajęć). Student ma prawo do wglądu do pisemnej pracy zaliczeniowej oraz do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej oceny.

Powyższe metody weryfikacji mogą być przeprowadzane w formie tradycyjnej (w siedzibie Uczelni/filii) lub z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej (w formie zdalnej), zapewniającej kontrolę ich przebiegu. Odpowiednie regulacje zawarto w Zarządzeniu nr 210/2020.

- 3) **prace etapowe** – przygotowywane przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, studia przypadków (case studies), eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne, w przypadku kierunków artystycznych: wykonania muzyczne, projekcje. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekty i inne prace – opracowuje się wg instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie inne formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o ewentualnym użyciu systemów sztucznej inteligencji – w szczególności w odniesieniu do celu, zakresu

i sposobu ich wykorzystania. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia/Komisja ds. Kształcenia w Filii może ustalić szczegółowe zasady wykorzystywania systemów sztucznej inteligencji w procesie kształcenia dla określonego programu studiów.

- 5.4. Prace etapowe studentów/uczestników studiów podyplomowych powinny być przechowywane przez okres jednego roku akademickiego. Dziekan/kierownik jednostki prowadzącej kształcenie określa miejsce przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce. Po upływie wymaganego okresu przechowywane prace etapowe studentów są niszczone, ale wyłącznie według zasad przyjętych w archiwizacji.
- 5.5. Bieżącej weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonują w szczególności: nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia, opiekunowie praktyk zawodowych, promotorzy, recenzenci, opiekunowie kół naukowych, kierownicy projektów naukowych i dydaktycznych.
- 5.6. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek wpisania oceny studenta/uczestnika studiów podyplomowych do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni (WU) zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w UJK.
- 5.7. Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu (zajęć), która jest przedstawiana przez prowadzącego zajęcia na początku zajęć oraz jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta/uczestnika studiów podyplomowych uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć.
- 5.8. Oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonuje się w szczególności poprzez:
 - 1) analizę kart przedmiotów (zajęć) w tym: zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz zalecanej literatury,
 - 2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania zaawansowanej/pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólnoakademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny),
 - 3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się oraz ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia wypełnianych przez studentów pod koniec cyklu kształcenia,
 - 4) badanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych,
 - 5) analizę losowo wybranych prac etapowych studentów,
 - 6) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy,
 - 7) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych,

- 8) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów.
- 5.9. Za przeprowadzanie kompleksowej oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się odpowiedzialne są komisje i zespoły działające w ramach WSZJK.
- 5.10. Za monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (między innymi poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych) odpowiedzialny jest Zespół ds. Ewaluacji WSZJK.
- 5.11. Zasady weryfikacji i oceny efektów uczenia się obowiązujące w wybranych elementach procesu kształcenia (praktyki zawodowe, proces dyplomowania):

1. Weryfikacja założonych efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych:

- a) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w toku studiów realizują praktyki zawodowe w zakresie i wymiarze określonym programem studiów dla danego kierunku studiów oraz wybranych studiów podyplomowych;
- b) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w trakcie praktyk zawodowych poszerzają zdobytą w procesie kształcenia wiedzę, a w szczególności umiejętności i kompetencje społeczne;
- c) weryfikacja efektów uczenia się oraz zasady realizacji praktyk zawodowych określone są w regulaminie praktyk zawodowych/instrukcji praktyk zawodowych/kartach przedmiotów (zajęć);
- d) weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk;
- e) opiekun praktyk ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w WU zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w UJK.

2. Weryfikacja założonych efektów uczenia się dokonywana na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie):

- a) Podstawowymi sposobami weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się na zakończenie cyklu kształcenia jest przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz egzamin dyplomowy, a w przypadku niektórych kierunków studiów – również egzamin praktyczny. Przygotowanie pracy dyplomowej nie dotyczy kierunku lekarskiego. Zasady dyplomowania i wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych są określone w regulaminie i procedurach dyplomowania, opracowywanych na właściwym wydziale/w filii. W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej odpowiednie regulacje zawarto w Zarządzeniu nr 210/2020.
- b) Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli:
 - osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się – uzyska zaliczenia ze wszystkich przedmiotów/zajęć, w tym z praktyk zawodowych jeżeli przewidziane są w programie studiów i uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS;

- terminowo złożyć w wyznaczonym na wydziale/w filii miejscu obsługi dziekanatowej wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową oraz wydrukowany raport z systemu JSA (Jednolitego Systemu Antyplagiatowego), dotyczący oryginalności pracy.
 - c) Każda praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest sprawdzana pod względem oryginalności, z wykorzystaniem JSA, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.). System JSA zapewnia ochronę poufności prac. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest także samodzielnie przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).
 - d) Promotor pracy dyplomowej po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem systemu JSA samodzielnie podejmuje decyzję o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności jej treści. Decyzję tę podejmuje po analizie poziomów tolerancji wskaźników procentowych, zastosowanych w JSA, sygnalizowanych przez ten system odpowiednim kolorem. Możliwe jest zastosowanie innych wskaźników procentowych, niż te proponowane przez system JSA jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów/charakter pracy dyplomowej. Zasady te określa się w procedurze dyplomowania, którą zatwierdza dziekan.
- Zaakceptowany raport dotyczący oryginalności pracy drukuje promotor z systemu JSA.
- e) W przypadku pracy dyplomowej – promotor pracy podejmuje decyzję o ewentualnym użyciu systemów sztucznej inteligencji, w szczególności w odniesieniu do celu, zakresu i sposobu wykorzystania. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia/Komisja ds. Kształcenia w Filii może ustalić szczegółowe zasady wykorzystywania systemów sztucznej inteligencji w procesie kształcenia dla określonego programu studiów.
 - f) W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej promotor przekazuje informację: 1. autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2. dziekanowi, że zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. Wówczas praca taka podlega dodatkowej ocenie przez komisję, powołaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez dziekana. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora (studenta), w trybie określonym przez ustawę.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK-O/0).
- 6.2. Procedura zapewniania dostępu do informacji (USZJK-O/1).
- 6.3. Procedura zapewniania studentom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJK-W/4).

6.4. Procedura ogólnouniwersyteckich badań ankietowych (WSZJK-W/5).

6.5. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów (WSZJK-W/6).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1a. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych.

Załącznik nr 1b. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – w trakcie praktyk zawodowych.

Załącznik nr 1c. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie).